

Утверждаю
Директор
ГБУ РА «КЦСОН в г. Майкопе»
И.Ю. Сыренищikov
« 02 » г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделениях социального обслуживания на дому ГБУ РА «КЦСОН в г. Майкопе»

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг на дому, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

Правила внутреннего распорядка обязательны для работников отделений социального обслуживания на дому и получателей социальных услуг. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками отделения социального обслуживания на дому Поставщика (далее — сотрудник) в рабочие дни:

- понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.48)
- суббота и воскресенье — выходные дни.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора О предоставлении социальных услуг, заключенного между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее — ИПШСУ).

ИПШСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг — обязательный характер.

Объем предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, предусмотренного условиями Договора.

При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг имеют право на:

Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах в обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- Выбор вида и объёмов оказанных социальных услуг в рамках ИППСУ;
- Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;
- Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- Социальное сопровождение;
- Отказ от социального обслуживания;
- Информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебное порядке.

При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

- Относиться к сотрудникам отделения социального обслуживания на дому, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения;
 - Обеспечивать доступ сотрудникам Поставщика в жилые помещения для исполнения ими своих служебных обязанностей согласно графику социального обслуживания на дому, а также в случае необходимости — в другие дни по согласованию с заведующим отделением социального обслуживания на дому (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей);
 - Сообщать работникам отделения сведения, необходимые для организации предоставления социального обслуживания на дому;
 - Исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудников отделения;
 - Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
 - Формировать заказ на покупку продуктов, промышленных товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
 - Своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг.
- Производить окончательный взаиморасчёт по предъявлению покупок, о чём делается соответствующая запись в тетради учёта расходования денежных средств;

- Принять продукты питания, промышленные товары, другие покупки, сделанные сотрудником в соответствии с заказом;
- Заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
- Информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;

При получении социальных услуг на дому получателям социальных услуг запрещается:

- Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика;
- Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае;

- Не предоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- Нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг;
- Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- Неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документального подтвержденных фактов таких нарушений)