Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 ноября 2014 г. N 275 "О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг"

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", частью 3 статьи 2 Закона Республики Адыгея от 30 июля 2014 года N 332 "О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан", приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июля 2014 года N 484н "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг", от 25 июля 2014 года N 485н "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателя социальных услуг" Кабинет Министров Республики Адыгея

постановляет:

1. Возложить на Министерство труда и социального развития Республики Адыгея функции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея - оператора информационных систем в сфере социального обслуживания.

2. Утвердить:

1) Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг согласно приложению N 1;

2) Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг согласно приложению N 2.

3. Внести в раздел III Положения о Министерстве труда и социального развития Республики Адыгея, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 12 ноября 2009 года N 218 "Вопросы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея" (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2009, N 11, 12; 2010, N 1, 2, 4, 5, 9, 10, 11, 12; 2011, N 5, 7, 8, 10, 11, 12; 2012, N 12; 2013, N 1, 4, 9; 2014, N 4, 6, 9), изменение, дополнив его новым подпунктом 4.1 следующего содержания:

"4.1) исполняет функции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея - оператора информационных систем в сфере социального обслуживания;".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Премьер-министр
Республики Адыгея М. Кумпилов

г. Майкоп
14 ноября 2014 года
N 275

Приложение N 1
к постановлению Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 14 ноября 2014 года N 275

Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг (далее - реестр).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ).

3. Реестр является информационной системой в сфере социального обслуживания.

4. Реестр формируется и ведется Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство) на электронном носителе в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг.

5. Формирование и ведение реестра осуществляется на основании информации, предоставляемой в Министерство поставщиками социальных услуг (далее - сведения). Оригиналы документов, их копии, заверенные нотариально, на основании которых формируются сведения, подлежат обязательному хранению у поставщика социальных услуг бессрочно.

6. Включение в реестр сведений осуществляется на добровольной основе.

7. Формирование и ведение реестра осуществляется с учетом установленных федеральным законодательством требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестра.

8. Реестр содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная в соответствии с пунктом 15 части 3 статьи 25 Федерального закона N 442-ФЗ.

9. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление;

2) копии учредительных документов, документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг (для юридического лица);

3) копию паспорта (для индивидуального предпринимателя);

4) копию свидетельства о государственной регистрации поставщика социальных услуг в

качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

5) документы, содержащие информацию:

а) о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

б) о перечне предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

в) о тарифах на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

г) об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

д) об условиях предоставления социальных услуг;

е) о результатах проведенных проверок;

ж) об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

з) о формах социального обслуживания;

и) об адресе (месте нахождения, месте предоставления социальных услуг), контактном телефоне, адресе электронной почты поставщика социальных услуг;

6) документы, подтверждающие информацию, определяемую в соответствии с пунктом 15 части 3 статьи 25 Федерального закона N 442-ФЗ.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть также направлены (представлены) в Министерство:

1) в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями);

2) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет":

а) лично или через законного представителя;

б) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

11. Копии документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 9 настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинников, сверку с которыми в день их поступления производит специалист Министерства, после чего оригиналы возвращаются поставщику социальных услуг.

12. Документы, предусмотренные подпунктом 4, абзацем "а" подпункта 5 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если поставщик социальных услуг не представил их по собственной инициативе.

13. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемых сведений.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов:

1) регистрирует документы в день их представления;

2) рассматривает их, осуществляет проверку достоверности и актуальности содержащейся в документах информации;

3) заносит содержащуюся в них информацию в реестр, присваивает поставщику социальных услуг регистрационный номер учетной записи в реестре и направляет в течение 2 рабочих дней поставщику социальных услуг уведомление о присвоении регистрационного номера учетной записи. Представленные на бумажных носителях документы помещаются в учетное дело;

4) приостанавливает рассмотрение документов в случае представления неполного пакета документов и уведомляет поставщика социальных услуг о приостановке рассмотрения документов

с указанием срока, в течение которого поставщик социальных услуг вправе представить недостающие документы. При этом срок рассмотрения документов продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство недостающих документов.

15. Министерство принимает решение об отказе от внесения сведений в реестр в случае, если:

а) установлено, что поставщик социальных услуг не предоставляет социальные услуги;

б) поставщик социальных услуг после приостановки рассмотрения документов не представил в срок, установленный в подпункте 4 пункта 14 настоящего Порядка, недостающие документы;

в) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

г) документы не содержат установленных для них реквизитов (наименования и адреса организации, выдавшей документ, подписи уполномоченного лица, печати организации, выдавшей документ, даты выдачи документа, номера и серии (при наличии) документа, срока действия документа);

д) документы, поданные в форме электронного документа, не соответствуют требованиям Федерального закона N 63-ФЗ.

16. В случае принятия решения о внесении сведений в реестр или об отказе от внесения сведений в реестр по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет поставщику социальных услуг копию решения о внесении сведений в реестр или об отказе от внесения сведений в реестр с указанием причины отказа.

17. Отказ от внесения сведений в реестр может быть обжалован поставщиком социальных услуг в порядке, установленном федеральным законодательством.

18. В случае изменения сведений поставщик социальных услуг в течение 5 рабочих дней с даты их изменения направляет документы, подтверждающие произошедшие изменения, в Министерство любым из способов, предусмотренным пунктами 9-10 настоящего Порядка.

19. Информация, предусмотренная абзацем "г" подпункта 5 пункта 9 настоящего Порядка, направляется поставщиком социальных услуг в Министерство ежемесячно, в срок до 5 числа каждого месяца.

20. Информация, предоставленная в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, вносится Министерством в реестр в течение 2 рабочих дней со дня ее предоставления.

21. В случае прекращения поставщиком социальных услуг деятельности по предоставлению социальных услуг поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня прекращения деятельности по предоставлению социальных услуг направляет в Министерство заявление об исключении сведений из реестра. Сведения, исключенные из реестра, переносятся в электронный архив.

22. Исключение сведений из реестра осуществляется Министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

23. Реестр размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями федерального законодательства.

24. Сведения, представляемые в Министерство, подлежат обязательному ежемесячному обновлению.

25. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг способами, предусмотренными пунктами 9-10 настоящего Порядка, путем направления письменного заявления о представлении выписки. Министерство представляет физическому или юридическому лицу, обратившемуся с заявлением,

выписку в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о ее представлении.

26. Выписки о поставщиках социальных услуг оформляются на бланке установленного Министерством образца и подписываются уполномоченным Министерством лицом.

Приложение N 2
к постановлению Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 14 ноября 2014 года N 275

Порядок
формирования и ведения регистра получателей социальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения регистра получателей социальных услуг (далее - регистр).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ).

3. Регистр формируется и ведется Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство) на электронном носителе с учетом установленных федеральным законодательством требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение регистра, в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг.

4. Формирование и ведение регистра осуществляется на основании информации, предоставляемой в Министерство поставщиками социальных услуг (далее - информация). Оригиналы документов, их копии, заверенные нотариально, на основании которых формируется информация, подлежат обязательному хранению у поставщика социальных услуг бессрочно.

5. Информация относится в соответствии с федеральным законодательством к персональным данным граждан (физических лиц) и предоставляется поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ).

6. Министерство и поставщики социальных услуг обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации.

7. Регистр содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) фамилия, имя, отчество;

3) дата рождения;

4) пол;

5) адрес (место жительства), контактный телефон;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета;

7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

9) дата оформления и номер индивидуальной программы;

10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

12) иная информация, определяемая в соответствии с пунктом 12 части 2 статьи 26 Федерального закона N 442-ФЗ.

8. Информация, предусмотренная подпунктами 6, 9 пункта 7 настоящего Порядка, запрашивается Министерством посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если поставщик социальных услуг не представил ее по собственной инициативе.

9. Поставщик социальных услуг в течение 5 календарных дней со дня принятия им заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг (далее - заявление) направляет информацию в Министерство.

10. Включение в регистр информации осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня получения от поставщика социальных услуг информации.

11. В случае изменения данных о получателе социальных услуг:

1) поставщик социальных услуг направляет информацию об изменении данных о получателе социальных услуг в Министерство в течение 5 календарных дней со дня получения от получателя социальных услуг соответствующей информации об изменениях;

2) информация о получателе социальных услуг, содержащаяся в регистре, обновляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня получения от поставщика социальных услуг информации об изменении данных о получателе социальных услуг.

12. Информация исключается Министерством из регистра в случае прекращения оснований для предоставления социальных услуг в течение 10 календарных дней со дня получения от поставщика социальных услуг информации о наличии таких оснований.

13. Сведения о перечне социальных услуг, предоставленных получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, и о результатах их предоставления направляются поставщиком социальных услуг в Министерство в течение 5 календарных дней со дня окончания их предоставления.

14. Информация используется Министерством и поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона N 152-ФЗ.

15. Поставщики социальных услуг вправе безвозмездно получать информацию, содержащуюся в регистре, в виде выписки о получателях социальных услуг (далее - выписка) путем направления в Министерство письменного заявления о представлении выписки. Срок получения выписки не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о ее представлении.

16. Выписка оформляется на бланке установленного образца Министерства и подписывается уполномоченными лицами Министерства.