



Сиренчиков

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе оказания социальных услуг и социального сопровождения
Отделения семейный многофункциональный центр
государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Майкопе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи деятельности, функции, права и обязанности службы оказания социальных услуг и социального сопровождения (в рамках исполнения Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 203 от 06.04.2022 г. «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров» далее – Приказ № 203).

1.2. Служба оказания социальных услуг и социального сопровождения (далее - Служба) является обязательной службой отделения семейный многофункциональный центр (далее – Семейный МФЦ) государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Майкопе» (далее - Учреждение), созданным на основании Устава Учреждения.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Служба создается с целью организации комплексной помощи семьям с детьми, нуждающимся в оказании социальных услуг и социального сопровождения, содействие в преодолении трудностей, минимизация негативных последствий или полное решение проблем семьи.

1.5. Служба оказывает следующие виды услуг (согласно Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению:

- социально-медицинские
- социально-психологические
- социально-педагогические
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.6. Служба размещается в специально отведенном помещении, оснащено телефонной и интернет связью.

1.7. Специалисты Службы в своей деятельности используют оборудование, указанное в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.8. Служба осуществляет социальное сопровождение, содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

1.9. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими Службами отделения Семейный МФЦ и организациями независимо от их форм собственности.

2. Основные направления деятельности

2.1. Проведение углубленной диагностики и оценки рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и ресурсов семьи для ее преодоления;

- 2.2. Разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения семьи с учетом ее жизненной ситуации;
- 2.3. Социальное обслуживание и сопровождение семей с детьми на основании ИППСУ;
- 2.4. Организация досуга для семей с детьми (организация и проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов, клубов и другое);
- 2.5. Организация деятельности родительских объединений (родительские, семейные клубы, группы само- и взаимопомощи, тренинги для родителей, другое);
- 2.6. Сбор, обработка и учёт поступившей информации о семьях с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении;
- 2.7. Организация социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в рамках ИППСУ, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании и социальном сопровождении;
- 2.8. Организация и проведение заседаний консилиума в рамках работы со сложными жизненными ситуациями;
- 2.9. Предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, в порядке межведомственного взаимодействия;
- 2.10. Организация и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий для семей в индивидуальном и групповом формате с применением эффективных социальных технологий, внедрение инновационных форм и методов работы в сфере социального обслуживания населения;
- 2.11. Мониторинг реализации индивидуальной программы сопровождения семьи с детьми.
- 2.12. Целевые группы семей, нуждающихся в оказании социальных услуг и социального сопровождения:
 - 2.12.1. Молодые семьи;
 - 2.12.2. Неполные семьи;
 - 2.12.3. Многодетные семьи;
 - 2.12.4. Замещающие семьи;
 - 2.12.5. Семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
 - 2.12.6. Семьи, участников специальной военной операции;
 - 2.12.7. Семьи с детьми с рисками раннего семейного неблагополучия;
 - 2.12.8. Семьи, находящиеся на ранней стадии семейного неблагополучия;
 - 2.12.9. Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3. Организация деятельности Службы

- 3.1. Штатная численность Службы утверждается директором учреждения.
- 3.2. Непосредственное руководство Службой осуществляет заведующий отделением Семейный МФЦ, который назначается на должность приказом директора Учреждения и освобождается от должности на основании приказа директора Учреждения.
- 3.3. Заведующий отделением:
 - 3.3.1. Определяет плановые цели и задачи Службы и его отдельных специалистов;
 - 3.3.2. Осуществляет подбор и обучение сотрудников Службы, обеспечивает надлежащие условия труда, осуществляет контроль их деятельности, следит за соблюдением норм охраны труда;
 - 3.3.3. Определяет объем работы сотрудников Службы и распределяет задания между ними;
 - 3.3.4. Координирует деятельность сотрудников Службы по выполнению поставленных задач;
 - 3.3.5. Разрабатывает необходимую документацию по работе Службы;
 - 3.3.6. Анализирует работу Службы, своевременно осуществляет корректирующие действия, направленные на устранение выявленных недостатков;
 - 3.3.7. Обеспечивают комплексное межведомственное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации граждан (семей с детьми) и мер по предупреждению её ухудшения;

3.3.8. Обеспечивает стабильность уровня качества услуг (работ), повышение и качества и эффективности (результативности) их предоставления, гарантирование и удовлетворение законных запросов и потребностей граждан, соблюдает положения нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг (работ);

3.3.9. Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания и мероприятий в рамках социального сопровождения;

3.3.10. Организует сохранность вверенных ему материальных ценностей.

3.4. На период отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

3.5. Специалист по социальной работе Службы:

3.5.1. Выполняет объем работы, определенный заведующим отделением;

3.5.2. Выполняет функции куратора семьи в рамках технологии раннего выявления и работы со случаем нарушения прав ребенка:

3.5.2.1. Проводит оценку безопасности нахождения ребенка в семье:

- проводит оценку риска жестокого обращения с ребенком

- составляет план обеспечения безопасности ребенка (в случае высокого риска)

- составляет план мероприятий по обеспечению безопасности ребенка.

3.5.2.2. Проводит углубленную диагностику семьи (членов семьи) с целью составления плана работы с семьей с учетом ресурсов/возможностей семей в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.5.2.3. Составляет план работы с семьей с привлечением членов семьи.

3.5.2.4. Разрабатывает план мероприятий по социальному сопровождению семьи, предусмотренные к предоставлению в соответствии с ИППСУ и планом работы с семьей, с предоставлением квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5.2.5. Заполняет сведения об организации и проведении реабилитационных мероприятий и мероприятий по социальному сопровождению семьи.

3.5.2.6. Проводит оценку и мониторинг социального обслуживания и социального сопровождения семей, для которых он является куратором.

3.6. Специалист по социальной реабилитации Службы:

3.6.1. Выполняет объем работы, определенный заведующим отделением;

3.6.2. Выполняет функции куратора семьи в рамках технологии раннего выявления и работы со случаем нарушения прав ребенка:

3.6.2.1. Проводит углубленную диагностику семьи (членов семьи) с целью составления плана работы с семьей с учетом ресурсов/возможностей семей в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.6.2.2. Составляет план работы с семьей с привлечением членов семьи.

3.6.2.3. Организует деятельность родительских объединений (тренинги для родителей, родительские клубы, группы взаимопомощи и другое).

3.6.2.4. Организует и проводит мероприятия для семей (семейные праздники, конкурсы, фестивали, квесты и другое).

3.6.2.5. Оказывает социальные услуги в рамках ИППСУ или индивидуальной программы семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нужды семьи с детьми в социальном обслуживании (согласно Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению:

- социально-психологические

- социально-педагогические

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.6.2.6. Заполняет сведения об организации и проведении реабилитационных мероприятий с семьей.

3.6.2.7. Проводит оценку и мониторинг социального обслуживания и социального сопровождения семей, для которых он является куратором.

3.7. Специалист по работе с семьей Службы:

3.7.1. Выполняет объем работы, определенный заведующим отделением;

3.7.2. Выполняет функции куратора семьи в рамках технологии «Активная поддержка родителей», «Психолого-педагогическое сопровождение семей с риском отказа от новорожденного», «Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей»:

3.7.2.1. Проводит углубленную диагностику семьи (членов семьи) с целью составления плана работы с семьей с учетом ресурсов/возможностей семей в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.7.2.2. Составляет план работы с семьей с привлечением членов семьи.

3.7.2.3. Организует деятельность родительских объединений (тренинги для родителей, родительские клубы, группы взаимопомощи и другое).

3.7.2.4. Организует и проводит мероприятия для семей (семейные праздники, конкурсы, фестивали, квесты и другое).

3.7.2.5. Оказывает социальные услуги в рамках ИППСУ или индивидуальной программы семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании (согласно Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению:

- социально-психологические

- социально-педагогические

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.7.2.6. Заполняет сведения об организации и проведении реабилитационных мероприятий с семьей.

3.7.2.7. Проводит оценку и мониторинг социального обслуживания/социального сопровождения семей, для которых он является куратором.

3.8. Психолог Службы:

3.8.1. Выполняет объем работы, определенный заведующим отделением;

3.8.2. Оказывает психологическую помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации:

3.8.2.1. Проводит углубленную психологическую, педагогическую диагностику семьи (членов семьи) с целью составления плана работы с семьей с учетом ресурсов/возможностей семей в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.8.2.2. Составляет план работы с семьей с привлечением членов семьи.

3.8.2.3. Организует деятельность родительских объединений (тренинги для родителей, родительские клубы, группы взаимопомощи и другое).

3.8.2.4. Оказывает социальные услуги в рамках ИППСУ или индивидуальной программы семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании (согласно Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

- социально-психологические

- социально-педагогические

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.7.2.6. Заполняет сведения об организации и проведении реабилитационных мероприятий с семьей.

3.7.2.7. Проводит психологическую, педагогическую диагностику семьи (членов семьи) на завершающем этапе работы с семьей с целью предоставления информации на консилиуме учреждения в преодолении трудной жизненной ситуации и возможности дальнейшего сопровождения семьи (в случае необходимости).

3.8. Специалисты службы своевременно предоставляют отчетность в рамках деятельности Службы (в рамках определенных полномочий или направлений);

3.9. Осуществляют самоконтроль за выполнением настоящей должностной инструкцией.

3.10. Используют основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. Ведут документацию в рамках своих полномочий, в соответствии с требованиями к

отчетности в бумажном и электронном виде;

3.12. Круг должностных обязанностей специалистов службы определяется настоящим Положением и должностными инструкциями, составленными в соответствии с настоящим Положением и утвержденным приказом директора учреждения.

3.13. Контроль за деятельностью службы осуществляется заведующим отделением СМФЦ, заместителем директора, директором учреждения.