



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении «Семейный многофункциональный центр» государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Майкопе»

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи деятельности, функции, права и обязанности отделения «Семейный многофункциональный центр» (далее – Семейный МФЦ) на базе государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Майкопе» (далее - Учреждение)

1.2. Отделение Семейный МФЦ создан в соответствии с внесенными изменениями в Устав Учреждения, в рамках реализации пилотного проекта Министерства труда и социального развития Российской Федерации по созданию семейных многофункциональных центров и в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 06.04.2022 № 203 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров», и Приказом ГБУ РА «КЦСОН в г. Майкопе» «Об утверждении Модели создания семейного многофункционального центра на базе государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Майкопе» в целях повышения качества и доступности социальных услуг семьям с детьми.

1.3. В своей деятельности отделение «Семейный МФЦ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством труда и социального развития Республики Адыгея, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Отделение «Семейный МФЦ» создается с целью совершенствования форм и методов социального обслуживания населения, оперативно проактивно действующее, при оказании социальных услуг семьям с детьми в различных жизненных ситуациях, а так же оказании им содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

1.5. Отделение «Семейный МФЦ» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения и организациями независимо от их форм собственности.

1. Основные задачи, принципы, направления деятельности отделения «Семейный МФЦ»

2.1. Задачи отделения Семейный МФЦ:

2.1.1 Проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей с детьми в социальном обслуживании;

2.1.2 информирование семей с детьми о возможности получения социальных услуг и мероприятий в рамках социального сопровождения;

2.1.3 обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением различных форм оказания социальных услуг.

2.2. Принципы деятельности отделения Семейный МФЦ:

2.2.1 проактивность:

- инициативное информирование граждан о возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.) в отделении Семейный МФЦ;

2.2.2 адресность и нуждаемость: непрерывное повышение качества, доступности и комфортности получения социальных и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей семей с детьми;

2.2.3 персонифицированный подход, оказание адресной помощи семьям с детьми с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций («от оказания услуг к решению проблем»);

2.2.4 проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

2.2.5 принцип «одного окна»: максимально возможное исключение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих права на получение услуг.

2.3. Деятельность отделения «Семейный МФЦ» осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1 выявление проблем семей с детьми (ведение баз данных семей с детьми, аналитическая работа по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства, диагностика и определение нужд членов семьи в социальных услугах);

2.3.2 предоставление социальных услуг и оказание содействия в получении услуг в других органах и организациях, оказывающих услуги семьям с детьми;

2.3.3 информационно-просветительская и профилактическая работа с населением, разработка контента для данной работы, методическая поддержка специалистов.

2. Организационная структура отделения Семейный МФЦ

3.1. Структура и нормативная штатная численность работников отделения СМФЦ утверждается ГБУ РА «КЦСОН в г. Майкопе».

3.2. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением СМФЦ, который назначается на должность приказом директора Учреждения и освобождается от должности на основании приказа директора Учреждения

3.3. В структуру отделения Семейного МФЦ включаются:

3.3.1 Служба первичного приема семей с детьми (Приложение 1);

3.3.2 Служба экстренной психологической помощи экстренного реагирования (Приложение 2);

3.3.3 Служба оказания социальных услуг и социального сопровождения (Приложение 3);

3.4. Заведующий отделением:

3.4.1 Определяет плановые цели и задачи отдела и его отдельных специалистов;

3.4.2 Осуществляет подбор и обучение сотрудников отделов, обеспечивает надлежащие условия труда, осуществляет контроль их деятельности, следит за соблюдением норм охраны труда;

3.4.3 Определяет объем работы сотрудников отделов и распределяет задания между ними;

3.4.4 Координирует деятельность сотрудников отделов по выполнению поставленных задач;

3.4.5 Разрабатывает необходимую документацию по работе отделов;

3.4.6 Анализирует работу отдела, своевременно осуществляет корректирующие действия, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.4.7 Осуществляет супервизии как индивидуального кураторства, направленного на выявление и решение проблем при вхождении в должность и осуществлении профессиональной деятельности специалистов отдела, профилактику профессиональной деформации и выгорания;

3.4.8 Обеспечивает стабильность уровня качества услуг (работ), повышение и качества и эффективности (результативности) их предоставления, гарантирование и удовлетворение законных запросов и потребностей граждан, соблюдает положения нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг (работ).

3.4.9 Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан, обратившихся в отделение Семейный МФЦ.

3.4.10 Организует сохранность вверенных ему материальных ценностей.

3.4.11 На период отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

3.5. Служба первичного приема семей с детьми включает в себя следующие функциональные зоны:

3.5.1. зона информирования и ожидания граждан, в которой есть специально оборудованное рабочее место (стойка) специалиста по социальной работе, предназначенное для оказания помощи в пользовании справочно-информационными ресурсами, помощи в сопровождении инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и не имеющих возможности самостоятельного передвижения по территории отделения Семейный МФЦ;

3.5.2. оборудованная детская комната или детский уголок для посетителей с детьми;

3.5.1. зона цифровых сервисов для граждан включающая программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ посетителей к Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональному portalу и иным portalам, интегрированным с единой системой идентификации и аутентификации, а также персональных компьютеров с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

3.5.3. зона первичного приема граждан, в которой оборудованы окна приема;

3.5.4. зона для оказания гражданам социальных услуг и организации их консультирования.

3.6. Служба первичного приема семей с детьми обеспечивает:

3.6.1. определение потребности заявителя в получении социальных услуг, формах и видах их предоставления;

3.6.2. осуществление онлайн-консультирования;

3.6.3. организацию межведомственного взаимодействия с органами и организациями социальной сферы, оказывающими услуги семьям с детьми;

3.6.4. передачу информации в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании (далее - уполномоченный орган), разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3.6.5. оказание содействия членам семьи при обращении в уполномоченный орган.

3.7. Служба экстренной психологической помощи и экстренного реагирования обеспечивает:

3.7.1. Предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам, в том числе, по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе);

3.7.2. предоставление срочных социальных услуг (содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей);

3.7.3 осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи на дому.

3.8. Служба социальных услуг и социального сопровождения обеспечивает:

3.8.1. углубленную диагностику и оценку рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении;

3.8.2. разработку индивидуальной программы семьи с детьми, конкретизирующей содержание социальных услуг и мероприятия по социальному сопровождению, предусмотренные к предоставлению в соответствии с ИППСУ (далее - индивидуальная программа семьи);

3.8.3. назначение куратора ИППСУ или индивидуальной программы семьи на консилиуме специалистов отделения Семейный МФЦ;

3.8.4. предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, в порядке межведомственного взаимодействия;

3.8.5. проведение мероприятий для незанятых трудовой деятельностью членов семей (организация и проведение семейных праздников, фестивалей конкурсов, другое);

3.8.6. организацию деятельности родительских объединений (семейные клубы, группы само- и взаимопомощи, группы для родителей, другое);

3.8.7. социальное сопровождение семей с детьми на основании ИППСУ или индивидуальной программы семьи;

3.8.8. взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями, благотворительными фондами, индивидуальными предпринимателями, религиозными конфессиями и т.д. с целью оказания комплексной помощи получателям социальных услуг;

3.8.9. содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (организация социального сопровождения получателей социальных услуг, в том числе родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей), в рамках реализации индивидуальных программ;

3.8.10. мониторинг реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи.

3.9. Организация оказания помощи семьям с детьми в отделении Семейный МФЦ предусматривает: выявление проблем семей с детьми, определение индивидуальной нужды в социальных услугах и социальном сопровождении; разработку индивидуальной программы семьи, мониторинг реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи.

3.10. Выявление проблем семей с детьми осуществляется в процессе профессиональной деятельности специалистов органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми (в работе с устными и письменными обращениями граждан (семей), организаций, СМИ; в рамках межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и предусматривает:

3.10.1. учет семей, организацию приема и регистрацию заявлений членов семьи за предоставлением социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;

3.10.2. информирование и мотивирование семей на обращение за предоставлением социального обслуживания;

3.10.3. оценку конкретной жизненной ситуации семей с детьми, проведение диагностического обследования жизненной ситуации, в том числе направленной на выявление признаков семейного неблагополучия;

3.10.4. организацию и проведение заседаний территориального межведомственного консилиума в рамках работы со сложными жизненными ситуациями для распределения сфер ответственности между субъектами социального сопровождения семей;

3.10.5. определение основных направлений индивидуального "бесповного маршрута" семьи с детьми на основании ИППСУ или индивидуальной программы семьи;

3.10.6. закрепление ответственного специалиста (куратора) за реализацию ИППСУ, разработку и реализацию индивидуальной программы семьи.

3.11. Реализация ИППСУ или индивидуальной программы семьи включает:

3.11.1. оказание социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в рамках ИППСУ или индивидуальной программы семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нужды семьи с детьми в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

3.11.2. вовлечение членов семей в мероприятия по социальному сопровождению,

проактивную деятельность, направленную на повышение уровня собственных ресурсов семей, для преодоления и/или профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании, повышение качества жизни семей с детьми;

3.11.3. организацию и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий для семей в индивидуальном и групповом формате с применением эффективных социальных технологий;

3.11.4. организацию в рамках социального сопровождения взаимодействия со специалистами органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми;

3.11.5 информирование и консультирование членов семей о мерах социальной поддержки, порядке и условиях их предоставления, перечне оказываемых социальных услуг и мероприятиях в рамках социального сопровождения в зависимости от конкретной жизненной ситуации семьи с детьми.

3.12. Организация мониторинга реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи осуществляется путем:

3.12.1. проведения диагностического обследования с целью выявления степени нарушения жизнедеятельности семьи с детьми, индивидуальных потребностей в социальных услугах и наличия ресурсов семьи с детьми для решения проблем в различных жизненных ситуациях;

3.12.2. организации и проведения консилиума специалистов отделения Семейный МФЦ в рамках работы с семьями с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, находящимися в социально опасном положении с целью оценки реализации мероприятий ИППСУ или индивидуальной программы семьи, факторов преодоления семейного неблагополучия; принятия решения о пролонгировании работы;

3.12.3. внесения дополнений (изменений) в ИППСУ или индивидуальной программы семьи (в случае необходимости) для достижения наилучших результатов в решении потребностей семьи с детьми.