

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ
работников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея
«Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Майкопе»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О премировании работников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Майкопе» (далее - учреждение) устанавливает систему премирования работников учреждения в целях улучшения организации труда, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины и повышения материальной заинтересованности работников учреждения.

Система премирования предусматривает выплату премий всем работникам за успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей, способствующее эффективной деятельности учреждения.

Учреждение устанавливает разовые (единовременные) премии, которые начисляются за конкретные успехи или достижения в работе конкретного работника, а так же могут приурочиваться к знаменательным событиям - государственным праздникам, юбилеям.

1.2. Премирование работников учреждения производится за счет экономии средств фонда оплаты труда работников учреждения и формируется исходя из объема субсидий, поступающих из республиканского бюджета Республики Адыгея, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премия за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей выплачивается работникам единовременно:

- 1) в размере одного должностного оклада при:
 - награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея, присвоении почётных званий, награждении знаками отличия Российской Федерации;
 - награждении Почётными грамотами Министерства труда и социального развития Российской Федерации;
- 2) в размере 80% должностного оклада при:
 - Почётными грамотами Государственного Совета-Хасэ Республики Адыгея.
- 3) в размере 50% должностного оклада при награждении Благодарностью Главы Республики Адыгея, Почетной грамотой Главы Республики Адыгея, Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, присвоение Почетного звания Главы Республики Адыгея, Благодарность Совета - Хасэ Республики Адыгея.
- 4) в размере одного должностного оклада за участие в конкурсе на международном уровне, на уровне Российской Федерации и Республики Адыгея.
- 5) в размере 30% от должностного оклада при награждении Почетной грамотой учреждения.

2.2. Работникам, труд которых не поддаётся оценке на каждом этапе размеры премиальных выплат устанавливаются в зависимости от личного вклада в общий итог работы.

2.3. Руководители структурных подразделений премируются за результаты работы этих подразделений.

2.4. Премии начисляются всем работникам учреждения, а также лицам, проработавшим неполный период в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением согласно п.3 ч.1. ст. 77 ТК РФ, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, премии выплачиваются за фактическое отработанное время.

2.5. Сотрудникам, занимающим штатные должности с неполным рабочим днём, в том числе по совместительству, размеры премиальных выплат устанавливаются на общих основаниях и зависят от их личного вклада в общие результаты работы.

2.6. Лицам, вновь поступившим на работу, премия выплачивается пропорционально отработанному времени - за неполный квартальный период, месяц, год - по усмотрению руководителя соответствующего структурного подразделения.

2.7. Премии не выплачиваются:

- работникам, совершившим прогул;
- работникам, появившимся на работе в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении;
- работникам, привлечённым в расчётный период к дисциплинарной или материальной ответственности;
- работникам, недобросовестно выполняющим служебные обязанности;
- работникам, не выполняющим распоряжения руководства учреждения.

2.8. Уменьшение премии от 10% и выше производятся с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения:

- за нарушение режима рабочего времени;
- за некорректное поведение с обслуживаемыми или коллегами;
- за несоблюдение графика обслуживания.

3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПРЕМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Премирование происходит с определённой периодичностью:

- по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- за образцовое качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;

3.2. Премирование работников:

- в связи с юбилеем (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) при продолжительности работы менее 10 лет выплачивается премия в размере 30% от должностного оклада, при продолжительности работы более 10 лет выплачивается премия в размере 80% от должностного оклада, при продолжительности работы более 20 лет выплачивается премия в размере 100% от должностного оклада;

- в связи праздничными днями (День социального работника, 8-е марта, 23 февраля и т.д.).

- в связи выходом работника на пенсию при увольнении в размере должностного оклада.

3.2. Премия по итогам работы максимальным размером не ограничена.

3.3. Руководители структурных подразделений подают предложения о поощрении конкретных работников. В предложении о премировании должны быть указаны основания премирования и предполагаемый размер премии по каждой предложенной кандидатуре в процентном отношении или в твердой денежной сумме.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ и максимальным размером не ограничивается.