

Приложение № 4

Приказу № 198-К

ГБУ РА «КЦСОН в.Г.Майкопе»

от « 28 » 2022

Директор ГБУ РА «КЦСОН в г. Майкопе»

И.Ю. Сыренщиков

2022 года



**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея  
«Комплексный центр социального обслуживания населения в городе  
Майкопе»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Майкопе» устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Майкопе» (далее - работники, учреждение), затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей, а также:

- 1) служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- 2) ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- 3) способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- 4) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников.

## **2. Общие принципы и правила поведения работников организации**

2.1. Все работники обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- 1) соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- 2) поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- 3) создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- 4) соблюдение принципов объективности и честности при принятии решений.

2.2. Работники обязаны:

- 1) соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Адыгея, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 2) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- 3) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- 4) осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения;
- 5) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 7) соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;
- 8) проявлять корректность и внимание по отношению к гражданам коллегам;
- 9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их

репутации или авторитету учреждения;

10) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами учреждения меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

11) уведомить лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о наличии личной заинтересованности в письменной форме и передать в доверительное управление ценные бумаги либо принять добровольное решение об их отчуждении в случае, если выполнение трудовых функций работников затрагивает интересы организации, ценными бумагами которой они владеют;

12) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности учреждения, если это не входит в должностные обязанности работников;

13) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. В учреждении действует запрет на работу родственников при условии их прямой подчиненности друг другу.

Под родственниками в настоящем Кодексе понимаются: родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

2.6. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **3. Рекомендательные этические правила поведения работников**

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники должны воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

3) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

4) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

5) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6) принятия пищи, курения, бесед во время служебных совещаний.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

#### **4. Ответственность**

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных настоящим Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или учреждения.

4.2. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.