

Приложение № 1
к приказу ГБУ РА «КЦСОН в г. Майкопе»
№ 98-К от 07 июня 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея
«Комплексный центр социального обслуживания населения в г. Майкопе» на 2024-2025 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов ГБУ РА «КЦСОН в г. Майкопе», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством	В течение срока действия плана	Директор Заместитель директора Юрисконсульт	Формирование нормативной Базы по вопросам противодействия коррупции, приведение нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.2.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в кадровую службу Министерства	Ежегодно до 30 апреля	Директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства
1.3.	Организация работы общественного и попечительского советов в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор	Обеспечение общественного контроля
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий, совещаний по антикоррупционной тематике: по формированию у	В течение срока действия плана	Директор, Заместитель директора	Антикоррупционное просвещение сотрудников, обеспечение соблюдения установленных

	<p>работников учреждения негативного отношения к получению подарков, в связи с должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; о соблюдении положений Кодекса этики и служебного поведения; - соблюдению общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей; <p>по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.</p>	В течение срока действия плана	Заведующие отделениями	законодательством служебным обязанностям, ограничений
1.5.	Организация заседаний комиссии по реализации антикоррупционной политики учреждения	Плановые — один раз в полугодие, Внеплановые- при наличии оснований	Комиссия по противодействию коррупции	Реализация норм антикоррупционного законодательства
1.6.	Обеспечение информационного наполнения и актуализации специализированного раздела официального сайта учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики.	В течение срока действия плана	Специалист по информационным ресурсам	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Организация взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции			
2.1.	Организация учета обращений граждан о фактах коррупции и иных неправомερных действиях сотрудников учреждения, поступающих по средствам: личного приема граждан администрацией учреждения; - письменных обращений; «горячей телефонной линии»; на официальном сайте учреждения	В течение срока действия плана	Директор, Заместитель директора Юрисконсульт Заведующие отделениями	Обеспечение возможности для граждан сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции

2.2.	Организация проведения служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками учреждения	В течение срока действия плана при наличии оснований	Комиссия по противодействию коррупции	Установление нарушений, фактов несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнению обязанностей, установленных в целях противодействию коррупции.
2.3.	Информационное наполнение сайта ГБУ РА «КЦСОН в г.Майкопе» о деятельности учреждения, о порядке условиях предоставления социальных услуг гражданам. Обеспечение доступа граждан к информации на сайте.	На систематической основе	Специалист по информационным ресурсам	Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.4.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг, путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	1 раз в квартал	Заведующие отделениями Заместитель директора	Повышение эффективности работы с населением
2.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений.	Постоянно, в течение срока действия плана	Заведующие отделениями	Повышение эффективности работы с населением
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере необходимости	Директор Заместители директора	Антикоррупционное просвещение сотрудников Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований.
3.2.	Ознакомление работников под роспись с изменениями в нормативно-правовых актах регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение срока действия плана при необходимости	Заведующие отделениями Специалист отдела кадров	Антикоррупционное просвещение сотрудников Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований.

3.3.	Ознакомление работников под роспись с изменениями в нормативно-правовых актах, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение срока действия плана при необходимости	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Антикоррупционное просвещение сотрудников Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований.
3.4.	Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в должностные инструкции	В течение срока действия плана	Специалист по кадрам, заведующие отделениями	Антикоррупционное просвещение сотрудников Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований.
3.5.	Размещение на официальном сайте учредительных документов учреждения, дополнения и изменения к ним планы графиков размещения заказов и т.д.	В течение срока действия плана	Заместитель директора, Специалист по информационным ресурсам,	Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований. Выявление и минимизация коррупционных рисков
3.6.	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	В течение срока действия плана	Специалист по информационным ресурсам, специалист по кадрам	Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований. Выявление и минимизация коррупционных рисков.
3.7.	Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течении срока действия плана, при возникновении ситуации	Сотрудники КЦСОН	Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований. Выявление и минимизация коррупционных рисков
3.8.	Обучение по программе «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы»	1 раз в год	Директор, Заместитель директора	Антикоррупционное просвещение сотрудников Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований.

4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течении срока действия плана	Директор, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок	Выявление минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, реализация законодательства
4.2.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	В течении срока действия плана	Специалист в сфере закупок	
4.3	Размещение на официальном сайте учредительных документов учреждения, дополнения и изменения к ним планы графиков размещения заказов и т.д.	В течение срока действия плана	Заместитель директора, Специалист по информационным ресурсам	Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований. Выявление и минимизация коррупционных рисков
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	В течение срока действия плана	Директор	Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований. Выявление и минимизация коррупционных рисков.
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия проведению проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	При выявлении нарушений	Директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства

Директор



А.А. Казинов